**REGULAMIN KONFERENCJI**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Konferencja „Ultrasonografia płuc point of care w dobie pandemii COVID-19” („**Konferencja**”) odbędzie się w dniach 26-27 czerwca 2020 r. Konferencja przeprowadzona zostanie w formie wideokonferencji (konferencji online) na platformie internetowej ClickMeeting dostępnej pod adresem: lus.expert.
2. Szczegółowy program Konferencji dostępny jest na stronie internetowej lus.expert w zakładce dedykowanej Konferencji pod adresem: lus.expert („**Strona WWW Konferencji**”). Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji dostępnego na Stronie WWW Konferencji do 2 dni przed rozpoczęciem Konferencji w szczególności poprzez zmianę godziny danego wystąpienia lub zmianę osoby prowadzącej.
3. Organizatorem Konferencji jest Natalia Buda prowadząca Indywidualną Specjalistyczną Praktykę Lekarską Natalia Buda w Gdańsku (80-365) przy ul. Prez. L. Kaczyńskiego 24A/87, posiadająca NIP: 5922118735 oraz REGON: 222143561 („**Organizator**”).
4. Uczestnikami Konferencji mogą być lekarze (zarówno specjaliści, jak i lekarze podstawowej opieki zdrowotnej), studenci kierunków medycznych oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji („**Uczestnik**”).
5. Każdy Uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w Konferencji, a także wskazujący czas trwania Konferencji i odpowiadającą mu ilość punktów edukacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1923).

**§ 2. Wymagania techniczne związane z udziałem w Konferencji**

1. Wymagania techniczne związane z udziałem w Konferencji nie odbiegają od wymagań technicznych dotyczących korzystania z sieci Internet i platformy ClickMeeting. Uczestnik musi posiadać komputer z dostępem do sieci Internet wraz z oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie jej zasobów. Minimalne wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione:
2. procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
3. 2 Gb pamięci RAM (zalecane 4 Gb lub więcej);
4. system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
5. Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.
6. ClickMeeting współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych. Bardziej zaawansowana lub profesjonalna kamera może wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania lub sprzętu i musi zostać skonsultowana z działem sprzedaży platformy ClickMeeting. Aby sprawdzić kompatybilność kamery, zachęcamy do stworzenia darmowego konta testowego na platformie ClickMeeting.
7. Aby móc wziąć udział w Konferencji, na niektórych urządzeniach mobilnych konieczne może okazać się pobranie odpowiedniej aplikacji w iTunes App Store lub Google Play Store. Do korzystania z usługi w pełnym zakresie dźwięku i obrazu podczas konferencji, konieczne jest posiadanie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Twoje urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**§ 3. Rejestracja Uczestników**

1. Rejestracja Uczestników możliwa jest jedynie za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie WWW Konferencji („**Zgłoszenie**”).
2. Zgłoszeń można dokonywać do 26 czerwca 2020 r. włącznie.
3. Zgłoszenia Uczestnik może dokonać samodzielnie, jak też za pośrednictwem osoby trzeciej, tj. innej osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej („**Rejestrujący**”).
4. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń Rejestrującego oraz Uczestnika Organizator określi w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie WWW Konferencji. Uzupełnienie pół oznaczonych w formularzu gwiazdką (\*) jest niezbędne do dokonania Zgłoszenia.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych Uczestnika przez Rejestrującego podczas dokonywania Zgłoszenia.
6. Wysłanie Zgłoszenia rejestracyjnego za pośrednictwem Strony WWW Konferencji oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu
7. Umowa o udział Uczestnika w Konferencji zostaje zawarta w chwili przesłania Organizatorowi przez Rejestrującego Zgłoszenia z tym jednak zastrzeżeniem, że umowa zawarta jest pod warunkiem zawieszającym, jakim jest opłacenie uczestnictwa w Konferencji. Oznacza to, że do momentu opłacenia uczestnictwa w Konferencji, zgodnie z procedurą opisaną w § 4 ust. 2, umowa nie wywiera skutków prawnych, w szczególności zaś nie zobowiązuje Organizatora do przesłania Rejestrującemu faktury VAT, a Uczestnikowi ścieżki dostępu do treści prezentowanych w ramach Konferencji.

**§ 4. Odpłatność uczestnictwa w Konferencji**

1. Koszt uczestnictwa w Konferencji, tj. wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednego Uczestnika w Konferencji, określone zostało na Stronie WWW Konferencji w sekcji **Opłaty**.
2. Opłatę za udział w Konferencji należy uiścić za pomocą karty płatniczej lub „szybkiego przelewu” dostępnych za pośrednictwem zintegrowanej ze Stroną WWW Konferencji platformy płatniczej PayPal. Szczegóły dotyczące sposobu płatności udostępnione zostaną Rejestrującemu w toku wysyłania Zgłoszenia.
3. Z momentem pobrania środków pieniężnych z rachunku Rejestrującego przez platformę płatniczą PayPal, warunek uiszczenia kosztu uczestnictwa konferencji, o którym mowa w § 3 ust. 7, uznaje się za spełniony, a umowa o udział Uczestnika w Konferencji zostaje definitywnie zawarta.
4. Organizator wystawi Rejestrującemu fakturę VAT potwierdzającą zawarcie umowy o udział Uczestnika w Konferencji oraz uiszczenie należności z tego tytułu. Faktura zostanie przesłana Rejestrującemu jedynie drogą elektroniczną, na podany w czasie dokonywania Zgłoszenia adres e-mail, na co Rejestrujący wyraża zgodę.

**§ 5. Rezygnacja z udziału w Konferencji**

1. Prawo do odstąpienia od umowy o udział Uczestnika w Konferencji, a więc prawo rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji, przysługuje podmiotowi, który zawarł umowę z Organizatorem, a więc Rejestrującemu. Oznacza to, że jeżeli Uczestnik nie dokonywał Zgłoszenia samodzielnie, lecz zrobiła to za niego inna osoba, to tylko ta inna osoba (Rejestrujący) może skutecznie złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy (rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Konferencji wymaga poinformowania Organizatora przez Rejestrującego o podjętej decyzji i wskazania Uczestnika, którego dotyczy umowa o udział w Konferencji (jest to szczególnie istotne w odniesieniu do Rejestrujących, którzy zgłosili większą ilość Uczestników). Jednoznaczne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Konferencji może zostać wysłane w dowolnej formie (na przykład pismo wysłane tradycyjną pocztą na adres Organizatora wskazany w § 1 ust. 3 lub pocztą elektroniczną na adres training@lus.expert).
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Konferencji możliwa jest w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia uiszczenia opłaty za udział w Konferencji. Termin do odstąpienia od umowy jest zachowany, jeżeli oświadczenie o rezygnacji z udziału w Konferencji zostanie wysłane przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Oznacza to, że decydująca jest data nadania oświadczenia (pisma lub e-maila), a nie data jego wpływu do Organizatora.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Konferencji w terminie wskazanym w ust. 3 nie wymaga uzasadnienia. Rejestrujący, który chce od umowy odstąpić, może skorzystać z wzoru formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w Konferencji nie zostanie przez Organizatora uwzględniona, a tym samym koszt uczestnictwa nie będzie podlegał zwrotowi, jeżeli w terminie wskazanym w ust. 3 Rejestrujący nada wprawdzie oświadczenie o odstąpieniu od umowy, ale nie dotrze ono do Organizatora przed rozpoczęciem Konferencji, a Uczestnik, korzystając z niewiedzy Organizatora o złożonym oświadczeniu o odstąpieniu od umowy, jednak w Konferencji weźmie udział.
6. W przypadku odstąpienia od umowy o udział Uczestnika w Konferencji, Organizator zwróci Rejestrującemu wszystkie otrzymane płatności (poza opłatą transakcyjną pobieraną przez platformę PayPal), nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator uzyska informację o rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty w pierwotnej transakcji.

**§ 6. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Rejestrującego oraz Uczestnika jest Organizator.
2. Organizator odpowiada za bezpieczne i zgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych Rejestrujących oraz Uczestników.
3. Dane osobowe Uczestników i Rejestrujących będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”), a dokładniej rzecz biorąc:
4. art. 6 ust. 1 lit. b) w celu zawarcia z Uczestnikiem, a następnie realizacji, umowy o udział Uczestnika w Konferencji;
5. art. 6 ust. 1 lit. f) w celu zawarcia z Rejestrującym, a następnie realizacji, umowy o udział Uczestnika w Konferencji;
6. art. 6 ust. 1 lit. c) w celu wypełnienia prawnego obowiązku związanego z wystawianiem i przechowywaniem dokumentów oraz faktur za świadczone, bądź zlecane przez Organizatora usługi, realizacji przysługujących Rejestrującemu lub Organizatorowi uprawnień związanych z zawarciem umowy (składanie reklamacji, obrona przed dochodzeniem roszczeń itp.);
7. art. 6 ust. 1 lit. f) w celu wykonywania marketingu bezpośredniego oraz
8. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia na podstawie odrębnie udzielonej przez Uczestnika zgody – w przypadku jej udzielenia – będą przetwarzane w celu przesyłania informacji handlowych.
9. Dane osobowe przetwarzane będą przez inne podmioty, ale jedynie w niezbędnym zakresie, w szczególności zaś przez podmioty świadczące dla Organizatora usługi księgowe, doradztwa podatkowego, prawne czy też usługi serwisu sprzętu informatycznego oraz programów komputerowych w których dane są gromadzone. Dane osobowe nie są sprzedawane przez Organizatora jakimkolwiek podmiotom, ani przekazywane nieodpłatnie w celu budowania jakichkolwiek baz danych.
10. Zarówno Rejestrujący, jak i Uczestnik, posiada prawo do żądania od Organizatora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora odbywa się na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
11. Niezależnie od postanowień ust. 5, Rejestrującemu i Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest zgoda, umowa czy przepis prawa. Z uwagi na prowadzony przez Organizatora marketing bezpośredni, a więc przetwarzanie danych osobowych na innej podstawie prawnej niż wskazana w zdaniu pierwszym, Rejestrujący i Uczestnik uprawnieni są do złożenia sprzeciwu.
12. Okres przechowywania danych osobowych wynosi 7 lat jako wystarczający dla zabezpieczenia się przed roszczeniami
13. Każdy podmiot danych, a więc zarówno Rejestrujący, jak i Uczestnik, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych umożliwiających realizację umowy (tj. danych oznaczonych w formularzu rejestracyjnym, o którym mowa w § 3 ust. 1, gwiazdką) może skutkować odmową zawarcia umowy o uczestnictwo w Konferencji lub świadczenia dodatkowych usług.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na Stronie WWW Konferencji.
2. Organizator ma prawo zmiany całego Regulaminu lub jego poszczególnych postanowień. Zmiany wchodzą w życie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich zamieszczenia na stronie Serwisu WWW Konferencji z tym zastrzeżeniem, że do już zawartych umów zastosowanie ma wersja Regulaminu obowiązująca w chwili wysyłania Zgłoszenia.

*Załącznik numer 1*

Gdańsk 25.05.2020 r.

……………………………………………

*(miejscowość i data)*

……………………………………………

……………………………………………

*(imię i nazwisko lub nazwa)*

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

*(adres)*

Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska

Natalia Buda

ul. Kaczyńskiego 24A/87

80-365 Gdańsk

**OŚWIADCZENIE**

**o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość**

Ja, ………………………………………………………………… *(imię i nazwisko)*, niniejszym informuję, iż odstępuję od zawartej w dniu …………………………………………… r. umowy o udział ………………………………………………………………… *(imię i nazwisko)* w Konferencji „Ultrasonografia płuc point of care w dobie pandemii COVID-19”, która zaplanowana jest na 26-27 czerwca 2020 r.

……………………………………………

*(podpis\*)*

\* *Tylko, jeżeli formularz przesyłany jest w wersji papierowej*